

## **Regulamin wydawania mLegitymacji w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusz Kusocińskiego w Świdniku**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. Regulamin opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.) dalej: rozporządzenie MEN.

§ 2. *mLegitymacja* jest usługą oferowaną w ramach bezpłatnej rządowej aplikacji mobilnej *mObywatel*, dostarczanej przez Ministerstwo Cyfryzacji.

§ 3. *mLegitymacja* to legitymacja szkolna w telefonie będąca częścią aplikacji *mObywatel*.

§ 4. *mLegitymacja* jest bezpiecznym, nowoczesnym i bezpłatnym narzędziem, które posiada identyczne funkcje jak legitymacja papierowa lub e-legitymacja oraz w pełni poświadcza uprawnienia uczniów.

§ 5. Korzystanie z usługi *mLegitymacji* odbywa się na podstawie *Regulaminu usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel - dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne* dostępnego w aplikacji *mObywatel* i na stronie internetowej:

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf>

### **WYDAWANIE I UNIEWAŻNIANIE MLEGITYMACJI**

§ 6. Dostęp do usługi *mLegitymacja* wydaje się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

§ 7. *mLegitymację* wydaje się na podstawie ważnej legitymacji szkolnej.

§ 8. Wygenerowanie *mLegitymacji* wymaga wypełnienia wniosku pobranego na stronie <https://sp5.swidnik.pl> bądź w kancelarii szkoły.

§ 9. 1. Do wniosku należy dołączyć w formie elektronicznej zdjęcie legitymacyjne podpisane w nazwie pliku imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą lub wgrać zdjęcie za pomocą dziennika elektronicznego UONET+.

2. Zdjęcie powinno spełniać określone przez szkołę minimalne wymagania

techniczne.

**§ 10.** Wypełniony wniosek z załączonym zdjęciem należy złożyć w kancelarii szkoły.

**§ 11.** Dane aktywacyjne usługi mLegitymacja wysyłane są pocztą elektroniczną na adres podany przez wnioskującego lub udostępniane w formie wydruku.

**§ 12.** Dane wymienione w § 10 aktywne są przez 30 dni po wygenerowaniu

**§ 13.** Nieaktywowanie mLegitymacji przez okres 30 dni skutkuje brakiem możliwości aktywacji, i koniecznością ponownego złożenia wniosku.

**§ 14.** mLegitymacja wydawana jest na okres nie dłuższy niż do końca bieżącego roku szkolnego (zgodnie z datą ważności legitymacji wydanej w postaci papierowej).

**§ 15.** W okresie ważności mLegitymacja jest unieważniana:

- 1) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- 2) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
- 3) z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły (§ 26 ust. 8 pkt 3 rozporządzenia MEN)

**§ 16.** mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku (§ 26 ust. 9 rozporządzenia MEN):

- 1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
- 2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- 3) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1;
- 4) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

**§ 17.** Przedłużenie ważności mLegitymacji wymaga ponownego wypełnienia wniosku.

**§ 18.** Sprawy nieuregulowane w Regulaminie określa rozporządzenie MEN

## **POMOC TECHNICZNA**

**§ 19.** Pomoc techniczna świadczona jest wyłącznie w zakresie wydawania, unieważniania oraz przedłużania mLegitymacji szkolnej. Pomoc techniczna świadczona jest drogą elektroniczną, pod adresem [info@sp5.swidnik.pl](mailto:info@sp5.swidnik.pl)

**§ 20.** Szkoła nie świadczy pomocy technicznej w zakresie:

- 1) obsługi aplikacji mObywatel;
- 2) aktywacji usługi mLegitymacja w aplikacji mObywatel;
- 3) wydawania oraz użytkowania Profilu Zaufanego.

§ 21. Pomoc w zakresie usług, o których mowa w ust. 2 świadczy Ministerstwo Cyfryzacji.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

§ 22. Informacje o publicznej aplikacji mobilnej mObywatel dostępne są na stronie BIP Ministerstwa Cyfryzacji: <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>

§ 23. Instrukcja uruchomienia aplikacji jest dostępna na stronie szkoły:  
<https://sp5.swidnik.pl>