

Procedury bezpieczeństwa w czasie epidemii COVID-19

w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku

§1

Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci i młodszych uczniów

1. Do szkoły przyprowadzane są przez rodziców tylko dzieci zdrowe.
2. Przy wejściu do budynku wszyscy wchodzący obligatoryjnie dezynfekują ręce.
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko w wyznaczonym czasie.
4. Dziecko schodzi do szatni a następnie, po umyciu rąk, udaje się do wyznaczonej Sali.
5. Dziecko może nie korzystać z szatni i pozostać w obuwii, w którym przyszło do szkoły. W takim przypadku po umyciu rąk, udaje się bezpośrednio do wyznaczonej Sali..
6. Po zakończonych zajęciach rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku szkoły, pracownik szkoły przyprowadza dziecko i przekazuje je rodzicowi.

§2

Obowiązki dyrektora

Dyrektor powinien:

1. Zorganizować zajęcia dla uczniów w wyznaczonych godzinach oraz wyznaczonych i stałych salach.
2. W miarę możliwości ograniczyć przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
3. Zadbąć o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami.
4. Przy wejściu do szkoły bezwzględnie umieścić płyn do dezynfekcji rąk i zobligować wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
5. O ile jest taka potrzeba, zaopatrzyć pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
6. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania zgodnie z zaleceniami w tym zakresie.
7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych –wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
8. Jeżeli nie można zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na szkolnym placu zabaw lub boisku, trzeba go oznaczyć taśmą i odpowiednio zabezpieczyć przed używaniem.
9. Zapewnić sprzęt i środki oraz monitorowanie prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
10. Przygotować procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruować pracowników, jak należy je stosować.
11. Pamiętać, że każde wprowadzane wymaganie, konieczne dla zachowania zdrowia, musi być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom.
12. Przeprowadzić spotkania z pracownikami i zwrócić uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
13. W miarę możliwości nie angażować w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia.
14. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
15. W miarę możliwości unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.

16. Wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
17. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
18. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
19. Zapewnić termometr bezdotykowy.
20. W przypadku organizacji stołówki, to obok warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
21. Zorganizować bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

§3

Obowiązki nauczyciela

Nauczyciel jest zobowiązany:

1. Wzmacniać działania edukacyjne przypominając uczniom zasady higieny. Swoje działania odnotować w dzienniku zajęć.
2. Wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Organizować przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.
4. Nie organizować wyjść poza teren placówki. Uczniowie, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki terenów zielonych.
5. Usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować.
6. Wietrzyć salę, w której organizuje się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i w razie potrzeby również podczas zajęć.
7. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. Zorganizować pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypominać i dawać przykład.
9. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

Wprowadza się obowiązek edukacji dzieci w zakresie:

- prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
- mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
- mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
- prawidłowego zachowania się przy stole
- zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed przytulaniem i całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
- prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.

§4

Obowiązki rodzica

Rodzice, aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, muszą przekazać do szkoły istotne informacje o stanie jego zdrowia, wypełniając „Oświadczenie” stanowiące **Załącznik nr 1**.

1. Rodzice muszą zaopatrzyć swoje dziecko, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki oraz w przestrzeni wspólnej szkoły – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzenia do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice nie mogą posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji domowej lub w izolacji.
4. Rodzice są zobligowani do wyjaśnienia dziecku powodów, żeby nie zabierało do przedszkola/szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
5. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
6. Rodzice podkreślają, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Rodzice zwracają uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§5

Organizacja zajęć dla dzieci w oddziale przedszkolnym:

1. Zajęcia odbywają się w godzinach od 6.00 do 17.00.
2. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali (zalecenia dotyczące spożywania posiłków poniżej).
3. Do grupy przyporządkowuje się opiekuna z zachowaniem zasady unikania rotacji personelu .
4. Liczba dzieci w sali jest uzależniona od jej powierzchni
5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż pięć powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej dwa metry kwadratowe, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż półtora metra kwadratowego.
6. Podczas zajęć podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu, a pojedynczo lub w grupach dwuosobowych), wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali.
7. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
8. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
9. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
12. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
13. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
15. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka, z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem.
16. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
17. Dzieci do podmiotu są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.

18. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do podmiotu.
19. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
20. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
21. Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (minimum 1 termometr na 1 grupę).
22. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
23. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
24. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu (tylko z miejsc wskazanych przez nauczyciela), przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
25. Nie należy organizować wyjść i wycieczek do zamkniętych przestrzeni . Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

§ 6

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, pomieszczeń szatni oraz korytarza na parterze w części między stołówką a wejściem głównym do budynku, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
5. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§7

Biblioteka

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.
2. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły;
3. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
5. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie biblioteki.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 8

Organizacja Żywienia

1. Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada agent.
2. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę, agent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki). Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
5. Należy zaplanować godziny wydawania posiłków, tak aby w stołówce znajdowała się jedna grupa.
6. Wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinni pod nadzorem nauczyciela dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdująca się przy umywalkach, a przed samą stołówką zdezynfekować ręce.

7. Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie umyć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach

§ 9

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu. (**za uzupełnienie płynu odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik obsługi**)
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, **włączników - przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.**
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wprowadza się „Kartę kontroli” stanowiącą **Załącznik nr 2.**
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy **powinni** być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos - ewentualnie przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Wprowadzona zostaje **„Instrukcja sprzątania / odkażania pomieszczeń zgodnie z wytycznymi ECDC - Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku**
-stanowiąca **Załącznik nr 4.**

§10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu/podopiecznego podmiotu

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie

lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

4. Ustala się następującą procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19:

1. Uczniowie:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji ucznia: s. 320, 215, 216, u której stwierdzono objawy chorobowe s.5. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk..
- 2) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka 38 C, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
- 3) Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
- 4) Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze Szkoły informując o powodach.
- 5) W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- 6) Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- 7) Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
- 8) Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
- 9) Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze Szkoły bocznym wejściem od strony boiska.

2. Pracownicy:

- 1) W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie w salce rehabilitacyjnej –parter do izolacji pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- 3) Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych Uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik oraz wyznacza zastępstwo, jeżeli to był nauczyciel.
- 4) Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
- 5) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- 6) Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
- 7) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
- 8) Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- 9) Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

5. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Świdnik, 31.08.2021 r.

.....

/podpis dyrektora/

Załącznik nr 1

Data:

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Imię i Nazwisko dziecka.....

1. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych

.....

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

.....

3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

KARTA KONTROLI

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 4

Instrukcja sprzątania / odkażania pomieszczeń zgodnie z wytycznymi ECDC - Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku.

Celem instrukcji jest zapewnienie właściwego nadzoru nad utrzymaniem czystości i porządku, stanem higienicznym i sanitarnym
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku

W szczególności zwrócenie uwagi na:

- prawidłowe sprzątanie i utrzymywanie czystości w obiektach i na terenie szkoły,
- ujednolicenie zasad postępowania oraz podniesienie jakości wykonywanych czynności,
- zapobieganie zakażeniom drogą kontaktową,
- minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się zakażeń.

Sposób postępowania:

Po wejściu do pomieszczenia otwórz okna, należy przewietrzyć wszystkie pomieszczenia przez co najmniej 20 minut,

Podczas sprzątania pamiętaj :

Wszystkie często dotykane miejsca, takie jak dostępne powierzchnie ścian i okien, muszla klozetowa i powierzchnie łazienkowe, powinny być również starannie czyszczone. Wszystkie tekstylia (np. pościel, zasłony, itp.) należy prać w temp. 90°C z dodatkiem detergentu do prania. Jeśli cykl ciepłej wody nie może być zastosowany ze względu na tkaninę, przy praniu wyrobów włókienniczych należy dodać specyficzne substancje chemiczne (np. wybielacz lub produkt zawierający podchloryn sodu, albo produkt odkażający do stosowania w wyrobach włókienniczych).

1. Sprzątanie odbywa się codziennie w wyznaczonych godzinach przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników.

2. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej oraz rękawiczkach. W trakcie wykonywania pracy nie powinna mieć na sobie biżuterii.
3. Do sprzątania w pomieszczeniach należy zawsze stosować środki, które spełniają normy, posiadają atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach.
4. Roztwory użytkowe preparatów należy przygotowywać w wyznaczonym do tego celu odpowiednio wentylowanym pomieszczeniu. Osoby przygotowujące roztwory powinny stosować środki ochrony indywidualnej.
5. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
6. Wszystkie środki do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób nieupoważnionych.
7. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie.
8. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia i/lub dezynfekcji powierzchni pionowych (ściany, parapety, kontakty, kaloryfery), a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych (podłogi).
9. Sprzątając poszczególne pomieszczenia należy pamiętać o myciu i/lub dezynfekcji podajników i dozowników, umywalek, toalet, drzwi, klamek, poręczy, parapetów, kaloryferów, koszy, mebli – zwłaszcza w salach lekcyjnych: ławki i krzesła.
10. Sanitariaty należy myć wodą ze środkiem dezynfekcyjnym, pamiętając o zachowaniu kolejności sprzątania.
11. Nie wolno myć pomieszczeń (w tym sal lekcyjnych, świetlic), korytarzy, toalet tą samą wodą i ścierką/mopem. Wodę ze środkiem należy często wymieniać.
12. Ze względu na bezpieczeństwo pracy należy myć najpierw jedną połowę korytarza, a następnie drugą. Jedna połowa korytarza musi być zawsze sucha aby zminimalizować prawdopodobieństwo zdarzeń wypadkowych.
13. Podłogi myje się w jednym kierunku ruchami kolisto-zygzakowymi (ósemkami), zaczynając od obrzeży do środka.
14. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotykania wnętrza worka.
15. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Żadnych odpadów nie należy przesypywać.
16. Po zakończeniu sprzątania wiadra, szczotki, podstawy do mopa, wózki, itp. należy umyć i wysuszyć. Mopy i ściěrki muszą być wyprane i wysuszone przed następnym użyciem.

Po zakończonym sprzątaniu :

Zdejmij ubranie ochronne zgodnie z poniższą procedurą:

Po ściągnięciu rękawiczek należy zdezynfekować ręce za pomocą środka na bazie alkoholu i założyć czystą parę rękawiczek by móc bezpiecznie kontynuować procedurę zdejmowania ŚOI. Po założeniu świeżej pary rękawiczek należy ściągnąć fartuch. W przypadku korzystania z fartucha zapinanego z tyłu należy skorzystać z pomocy asysty w celu jego rozpięcia. Osoba asystująca powinna mieć ubraną maseczkę chirurgiczną oraz rękawiczki. Po ściągnięciu rękawiczek powinna ona zdezynfekować ręce z użyciem środka na bazie alkoholu. Następnie należy ściągnąć fartuch ochronny łapiąc go z tyłu i ciągnąc od siebie wywijając go na lewą stronę, tak by jego skażona część zawinęła się do środka.

Po ściągnięciu fartucha należy ściągnąć przyłbice a następnie ją zdezynfekować. Po ściągnięciu i zdezynfekowaniu rękawiczek, należy zdezynfekować ręce.

17. Sprzęt do sprzątania należy przechowywać w wyznaczonym do tego celu miejscu.
18. Ręce należy często myć mydłem i ciepłą wodą (zgodnie z zaleceniami GIS) i dezynfekować przez wcieranie preparatu dezynfekcyjnego.
19. Sprzątanie powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5

Załącznik 5. Harmonogram utrzymania czystości

[illegible]

[illegible]

PROTOKÓŁ ZAPOZNANIA SIĘ PRACOWNIKÓW z

„Procedurą organizacji pracy i codziennego postępowania w funkcjonowaniu szkoły/oddziału przedszkolnego wraz z Instrukcją sprzątania / odkażania pomieszczeń zgodnie z wytycznymi ECDC - Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku w czasie ogłoszonej pandemii.

Szczegółowe zagadnienia procedury: Obowiązki, zalecenia, wytyczne.

[illegible]

Ważne telefony!

<https://www.gov.pl/web/koronawirus>

<https://gis.gov.pl/>

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Świdniku

W godzinach pracy Urzędu: +48 81 745 56 10, +48 81 745 56 13, +48 81 745 56 17,
+48 81 745 56 18

Telefony alarmowe

POZA GODZINAMI PRACY URZĘDU.

Informacje na telefon alarmowy należy przekazywać wyłącznie w sytuacjach wymagających niezwłocznej interwencji, oraz sytuacjach kryzysowych jak w przypadku koronawirusa COVID-19

+48 516 052 231, +48 519 529 871

Kuratorium Oświaty w Lublinie
telefon: 815385200, fax: 815385230
kuratorium@kuratorium.lublin.pl

Wydział Edukacji w Świdniku
tal. 81 751 76 22

Służby medyczne

