

**Procedura**  
**organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych w Szkole**  
**Podstawowej nr 5 im Janusza Kusocińskiego**

1. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wychowawcy przekazują rodzicom informację o dniach wolnych na pierwszych zebraniach.
2. W dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od zajęć) i dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych w okresie przerwy zimowej i wiosennej szkoła może zapewnić uczniom opiekę w godzinach pracy świetlicy.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci składają do wychowawcy pisemne zgłoszenie (przez dziennik elektroniczny):
  - w przypadku dodatkowych dni wolnych – w terminie przynajmniej 5 dni przed planowanym dniem wolnym .
  - w przypadku dni wolnych w okresie przerwy świątecznej, w terminie najpóźniej do 7 dni przed okresem świątecznym.
4. Przedłożenie zgłoszenia o opiekę nad dzieckiem w dzień wolny od zajęć dydaktycznych zobowiązuje rodziców do dotrzymania złożonej prośby, a w razie rezygnacji z opieki w czasie zadeklarowanym konieczne jest poinformowanie szkoły z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W zajęciach mogą wziąć wszyscy uczniowie. Aktywność zawodowa rodziców/ opiekunów prawnych, nie jest warunkiem koniecznym do zapisania ucznia na zajęcia opiekuńcze.
6. W trakcie zajęć są wydawane posiłki w stołówce szkolnej.
7. Program zajęć jest realizowany z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb wszystkich uczestniczących uczniów.
8. Organizacja zajęć jest dostosowana do potrzeb uczniów.
9. Podczas zajęć opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli.
10. Nauczycieli dyżurujących wyznacza Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.

