

Regulamin organizacji wycieczek i wyjść szkolnych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku

I. CELE ORGANIZOWANIA PRZEZ SZKOŁĘ ZAJĘĆ KRAJOZNAWCZO - TURYSTYCZNYCH

1. Wycieczka szkolna jest jedną z form organizacyjnych procesu dydaktyczno - wychowawczego dzieci i młodzieży.
2. Każdy uczeń ma prawo wziąć udział w wycieczce szkolnej i wyjściu poza szkołę.
3. Każda z organizowanych przez szkołę wycieczek, powinna mieć określone cele, być dostosowana do potrzeb wiekowych, intelektualnych uczestników oraz uwzględniać indywidualne możliwości i umiejętności wszystkich uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami, bez angażowania udziału rodziców/ opiekunów prawnych wybranych uczniów
4. Najważniejszymi celami towarzyszącymi organizacji wyjazdów uczniów poza szkołę są:
 - 1) poznanie kraju i jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 3) poznanie kultury i języka innych państw;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawa stanu zdrowia dzieci i młodzieży;
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 10) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

II. FORMY ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

1. Podział ze względu na charakter prowadzonych zajęć:
 - 1) wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia lub rozszerzenia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: rajdy, biwaki, konkursy, turnieje;
 - 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;



- 5) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne – zwane dalej „imprezami”;
 - 6) imprezy integracyjne: ogniska klasowe, dyskoteki.
2. Podział ze względu na miejsce pobytu:
- 1) krajowe,
 - 2) zagraniczne.
3. Podział ze względu na tematykę prowadzonych zajęć:
- 1) sportowe,
 - 2) przyrodnicze,
 - 3) kulturalno-historyczne.

III. WARUNKI I SPOSOBY ORGANIZOWANIA PRZEZ SZKOŁĘ ZAJĘĆ I IMPREZ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH

1. Każda wycieczka lub impreza zaczyna się i kończy na terenie szkoły.
2. Rodzice zobowiązani są do przywiezienia dziecka do szkoły lub na miejsce zbiórki i odebrania uczniów po zakończonej wycieczce lub imprezie.
3. W razie gdy rodzic nie może odebrać dziecka, ma obowiązek powiadomić pisemnie kierownika wycieczki lub imprezy o tym fakcie.
4. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek uczestników, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki lub imprezy.
5. Środek transportu powinien umożliwiać przemieszczanie się wszystkich uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnością
6. W przypadku korzystania z pomocy przewodnika w trakcie trwania wyjścia i wycieczki szkolnej, należy dostosować formy komunikacji, uwzględniając potrzeby wszystkich uczniów, jak i przygotować plan, z uwzględnieniem dostosowania tablic / komunikatów informacyjnych.
7. Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki lub imprezy na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nim uczestników wycieczki.
8. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki lub imprezy szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:
 - 1) zapoznać się z przepisami tych obiektów – regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie;
 - 2) uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniające bezpieczeństwo uczestnikom;
 - 3) stosować regulamin kąpeli i plażowania.
9. Opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.



10. W żadnym przypadku uczestnicy nie odłączają się od grupy. W przypadku niezamierzonego odłączenia się lub zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia, starając się rozpoznać miejsce pobytu wraz z charakterystycznymi jego elementami, oraz niezwłocznie powiadamia kierownika i opiekuna wycieczki, a w szczególnym przypadku przy braku z nimi łączności, będąc:
 - 1) w mieście – uczeń zawiadamia Policję, rodziców, dyrektora szkoły;
 - 2) na szlaku turystycznym – uczeń, znając kolor szlaku lub docelowe schronisko, zawiadamia schronisko, GOPR, rodziców, dyrektora szkoły.
11. W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zabezpieczyć poszkodowanego, zapewnić mu opiekę i jednocześnie, gdy jest taka potrzeba, wezwać pogotowie, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.
12. Zgody na przeprowadzenie wycieczki lub imprezy udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
13. Jeżeli wycieczka ma odbyć się w ramach planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić dyrektorowi szkoły zamiar wyjścia poza teren szkoły oraz odnotować wyjście na wycieczkę przedmiotową w dzienniku lekcyjnym i w rejestrze wyjść.
14. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce lub imprezie, powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą. Imienny wykaz uczniów przygotowuje wychowawca klasy, a przydziału uczniów dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
15. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki lub imprezy, dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba mogą nie udzielić zgody na jej przeprowadzenie.
16. Uczniowie z niepełnosprawnościami, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni im zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
17. Uczniowie z niepełnosprawnościami uczestniczą w wyjściach/wycieczkach pod opieką indywidualnego opiekuna. W wycieczkach i wyjściach, biorą udział nauczyciele, specjaliści, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, pomoce nauczyciela lub inne osoby, np. wolontariusze - w przypadku, kiedy są oni niezbędni i wynika to z potrzeb uczniów.
18. W przypadku stwierdzonych potrzeb, obowiązkowo w wycieczce/ wyjściu, uczestniczy pielęgniarka szkolna w celu zapewnienia indywidualnej opieki i profilaktyki zdrowia.
19. Podczas wycieczek lub imprez należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, a wszyscy uczestnicy pieszych wyjść idą zwartą grupą również po chodnikach. Jeźdźnię przekraczać należy jedynie w miejscach do tego przeznaczonych.
20. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody przez kierownika wycieczki lub imprezy na tzw. czas wolny spędzany przez dzieci i młodzież bez opiekuna.
21. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, konieczna jest zmiana harmonogramu wycieczki lub jej odwołanie.



22. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
23. Zgodę na wycieczkę wydaje i podpisuje kartę wycieczki, co najmniej na dwa dni przed jej terminem dyrektor lub wicedyrektor szkoły
24. Przy podpisywaniu zgody na wycieczkę ze względu na bezpieczeństwo dyrektor ma prawo przydzielić dodatkowych opiekunów.
25. Każda wycieczka lub impreza powinna zostać podsumowana przez jej uczestników.

IV. KIEROWNIK WYCIECZKI I JEGO OBOWIĄZKI

1. Kierownikiem wycieczki szkolnej lub imprezy może być pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki, przy czym nie musi on posiadać ukończonego kursu kierowników wycieczek szkolnych.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy szkolnej może być również inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych
 - 2) jest instruktorem harcerskim
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownik obozu wędrownego, od uczestników którego wymaga się przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, powinien mieć dodatkowe kwalifikacje:
 - 1) zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub
 - 2) uprawnienia przewodnika turystycznego, lub
 - 3) uprawnienia przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, lub
 - 4) uprawnienia pilota wycieczek.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba, która posiada:
 - 1) uprawnienia przewodnika turystycznego lub
 - 2) uprawnienia przodownika turystyki kwalifikowanej, lub
 - 3) uprawnienia instruktora turystyki kwalifikowanej, lub
 - 4) uprawnienia pilota wycieczek, lub
 - 5) stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Dbając o bezpieczeństwo uczniów, dyrektor szkoły nie może wskazać jako kierownika wycieczki lub imprezy osoby, która nie posiada odpowiednich kwalifikacji do realizacji danej formy krajoznawstwa i turystyki.
6. Do zakresu obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i przedstawienie programu i szczegółowego harmonogramu wycieczki lub imprezy;



- 2) opracowanie regulaminu wycieczki lub imprezy i zapoznanie z nim wszystkich uczestników;
- 3) zapewnienie warunków do pełnej, bezpiecznej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy;
- 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem całości wycieczki lub imprezy;
- 5) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa i zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 6) określenie i przydzielenie zadań opiekunom w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom;
- 7) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 8) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
- 9) dokonanie podziału zadań wśród uczestników;
- 10) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- 11) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu;
- 12) prowadzenie dokumentacji wycieczki;
- 13) niezwłoczne poinformowanie o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki lub imprezy rodziców/opiekunów poszkodowanego, pracownika służby BHP, społecznego inspektora pracy, organu prowadzącego szkołę lub placówkę, rady rodziców.

V. OPIEKUN WYCIECZKI I JEGO OBOWIĄZKI

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba, np. rodzic jednego z uczniów.
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki lub imprezy należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad wyznaczoną grupą uczestników poprzez sprawdzanie jej stanu liczbowego przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa; nadzorowanie wykonywanych zadań przydzielonych uczniom przez kierownika;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika, wynikających z aktualnych potrzeb.

VI. WYCIECZKI I IMPREZY ZAGRANICZNE



1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy zagranicznej wyraża wyłącznie dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ustalonym trybie.
2. W zawiadomieniu należy podać:
 - 1) nazwę kraju;
 - 2) czas pobytu;
 - 3) program pobytu;
 - 4) imię i nazwisko kierownika wycieczki lub imprezy oraz opiekunów;
 - 5) listę uczestników oraz ich wiek.
3. Opracowuje się taką samą dokumentację jak przy organizacji wycieczek lub imprez krajowych.
4. Kierownikiem i opiekunem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba, która zna język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasach planowanej wycieczki lub imprezy.
5. Uczestników wycieczki lub imprezy zagranicznej należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Uczestnicy wycieczek zagranicznych winni zabrać ze sobą kartę NFZ.
6. Kierownik wycieczki lub imprezy winien zapoznać się w siedzibie NFZ z zakresem zagranicznych ubezpieczeń refundowanych przez NFZ i świadczeń w ramach tego ubezpieczenia.
7. Kierownik wycieczki lub imprezy winien uwzględnić w planie różnice pomiędzy strefami czasowymi oraz konieczność dostosowania zachowania się uczestników do obowiązujących w danym państwie przepisów, np. w Wielkiej Brytanii sprawnego wysiadania z autobusu tylko przednim wyjściem na jezdnię i szybkiego zejścia od razu na chodnik przy asekuracyjnej ochronie wysiadających przez jednego opiekuna stojącego na jezdni od strony nadjeżdżających samochodów (ruch lewostronny).

VII. FINANSOWANIE

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki lub imprezy, koszt dla jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe. Koszt wycieczki lub imprezy powinien być w miarę możliwości tak zaplanowany, aby umożliwić wyjazd uczniom całej klasy i aby nie angażowały nadmiernych środków finansowych rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.



4. Rozliczenia wycieczki lub imprezy dokonuje kierownik w ciągu 7 dni od jej zakończenia, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego. Rozliczenie zostaje przedstawione na najbliższym spotkaniu okresowym uczniom i ich rodzicom, jeżeli wycieczka lub impreza była finansowana z ich środków.

5. Przy szacowaniu kosztów wycieczki można skorzystać z usług biura turystycznego lub sporządzić własną kalkulację, uwzględniając:

- 1) przychody:
 - a) wpłaty uczestników;
 - b) dotacje;
 - c) środki ze źródeł społecznych (rada rodziców, sponsorzy).
- 2) poniesione koszty:
 - a) liczbę uczestników i opiekunów;
 - b) ubezpieczenie;
 - c) koszty noclegów;
 - d) koszty transportu;
 - e) wyżywienie;
 - f) usługi przewodników;
 - g) wstęp na tereny obiektów krajoznawczych;
 - h) koszty imprez kulturalnych;
 - i) inne związane z programem wycieczki lub imprezy (wypożyczenie sprzętu itp.).

VIII. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH

1. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
2. Na okres przebywania na wycieczce lub imprezie organizator może wykupić także (na prośbę uczestników) dodatkową polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
3. W wycieczkach lub imprezach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę lub imprezę uczestnicy są informowani o zasadach poruszania się po drogach, szlakach, w autokarze, na peronach kolejowych, kąpieliskach i po lesie.
5. Na każdą wycieczkę lub imprezę należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

IX. ZALECANE NORMY BEZPIECZEŃSTWA

Wskazane normy, poza wycieczkami specjalistycznymi, mogą być inne po uzgodnieniu z dyrektorem i uwzględnieniu informacji o grupie.

1. Wycieczki autokarowe:

- 1) liczebność grupy – 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);

- 2) pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę. Może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku;
- 3) opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa pojazdy lub więcej;
- 4) liczba uczestników wycieczki lub imprezy nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w pojeździe
- 5) przejście w autokarze musi być wolne;
- 6) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru;
- 7) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach;
- 8) należy zabronić w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia;
- 9) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- 10) przerwy w celu zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów;
- 11) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania;
- 12) na każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników.

2. Wycieczki lub imprezy piesze:

- 1) wycieczki przedmiotowe w tej samej miejscowości, w której znajduje się szkoła, bez korzystania z publicznych środków transportu – 2 opiekunów na 30 uczniów;
- 2) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego (lub wycieczka do lasu) – 1 opiekun na 15 uczniów;
- 3) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- 4) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- 5) w mieście uczestnicy poruszają się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem uczestnicy chodzą wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- 6) w lesie uczestnicy poruszają się oznakowanymi szlakami turystycznymi (na terenie parków narodowych i krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
- 7) opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- 8) przed wyruszeniem ze szkoły uczestnicy powinni zostać poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i lesie.



3. Wycieczki w góry:

- 1) Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
 - a) młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
 - b) prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
- 2) W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
- 3) Poruszamy się według ustalonego porządku:
 - a) przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
 - b) uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c) grupę zamyka opiekun grupy; za tą osobą nie należy pozostawać,
 - d) grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
- 4) Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
- 5) Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno, lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
- 6) Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie dodatkowo męczy.
- 7) Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
- 8) Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść, ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).
- 9) Główny odpoczynek może trwać 1,5 – 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
- 10) Zbyt częste picie wody nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem w trasę i po jej zakończeniu.
- 11) W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
 - a) mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
 - b) burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
 - c) załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem)- schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,



- d) lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonywaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.
- 12) W razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawiać rannego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR –u.
- 13) Na wycieczce przestrzegamy „KARTY TURYSTY”.

X. KARTA TURYSTY

1. Turystyka odradza Twe siły, pomaga każdemu, szczególnie młodzieży, poznawać kraj ojczysty.
2. Przyroda i dorobek kultury są własnością nas wszystkich i Ty jesteś za nie odpowiedzialny.
3. Turysta – Twój przyjaciel; służ mu radą i pomocą!
4. Zwiedz to, o czym czytałeś, przeczytaj o tym, co masz zwiedzić!
5. Dopuść naturę do głosu – nie hałasuj!
6. Zostaw miejsce pobytu w takim stanie, w jakim chciałbyś je zastać!
7. Ogień i szkło – źródłem niebezpieczeństw. Uważaj!
8. Alkohol – wrogiem turystyki, unikaj go na wycieczce!
9. Zachowaj ostrożność – Twoja lekkomyślność zagraża Tobie i innym!
10. Turysta – wszędzie gościem; pozostawiaj po sobie dobre wspomnienia!
11. Nie bądź obojętny wobec niewłaściwego zachowania innych!
12. Doby humor pomaga turyście w każdej sytuacji – uśmiechnij się!

4. Wycieczki rowerowe:

- 1) Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
- 2) Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
- 3) Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
- 4) Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
- 5) Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie, chyba że poruszają się w terenie niezabudowanym, a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
- 6) Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.
- 7) Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
- 8) Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
- 9) Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km, ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
- 10) Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
- 11) Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
- 12) O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.



- 13) Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
- 14) Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
- 15) Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
- 16) Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
- 17) Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych
- 18) Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
- 19) Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkolną, kartę rowerową.
- 20) Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.

6. Przejazdy pociągami:

- 1) liczebność grupy – 1 opiekun na 10 uczniów;
- 2) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa wagony lub więcej, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów;
- 3) zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy – jak w przypadku przejazdu autokarem;
- 4) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
- 5) w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
- 6) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

7. Zasady zachowania się podczas wyjazdu na basen/ korzystanie z kąpielisk:

- 1) liczebność grupy – 1 opiekun na 15 uczestników;
- 2) uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników;
- 3) uczestnicy wycieczek posługujący się sprzętem pływackim muszą posiadać kartę pływacką.
- 4) Uczeń zobowiązany jest:
 - a) Zapoznać się z zasadami Regulaminu wyjazdu oraz bezwzględnie się do nich stosować.
 - b) Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunów i kierownika).
 - c) Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
 - d) Nie oddalać się od grupy.
 - e) Przestrzegać zasad poruszania się po drogach transportu zbiorowego, przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.



- f) Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjazdu.
- g) Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
- h) Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
- i) Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
- j) Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
- k) Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości 0,8 m.
- l) Na basenie bezwzględnie przestrzegać poleceń i wskazówek ratownika.
- m) Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
- n) Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
- o) Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

8. Zasady poruszania się z grupą w miastach:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, adresie (miejscu) pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiorki;
- 2) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi, idąc na końcu, zamykał ją;
- 3) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
- 4) obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy;
- 5) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego
- 6) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
- 7) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać o to, by wszyscy uczestnicy wycieczki: znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra), znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać, znali orientacyjny czas przejazdu lub liczbę przystanków do przejechania, posiadali ważne bilety na przejazd.

9. Zielone szkoły:



- 1) należy dokładnie przeanalizować, czy możliwa jest dla uczniów danej klasy organizacja zielonej szkoły;
- 2) uczestników wycieczki należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 3) oraz kosztów leczenia w przypadku wycieczek zagranicznych.

10. Dodatkowe, ważne informacje dla kierowników wycieczek

- 1) Kierownik wycieczki będący dyspozytorem pojazdu powinien przed przybyciem grupy upewnić się co do stanu technicznego pojazdu, ostatniego przeglądu, dokumentów i samopoczucia kierowcy oraz właściwego oznakowania pojazdu. W przypadku nie pewności powinien poprosić Policję o sprawdzenie sprawności pojazdu.
- 2) Przed podróżą kierownik powinien ustalić zasady współpracy z kierowcą, podczas jazdy nie wolno żądać od kierowcy wykonania czynności wykraczających poza przepisy i obowiązki dotyczące zasad pracy i poruszania się po drogach publicznych.
- 3) Najczęstsze przyczyny wypadków na wycieczkach:
 - a) niesprzyjające warunki atmosferyczne;
 - b) lekceważenie zasad bezpieczeństwa zawartych w regulaminie wycieczki;
 - c) brak znajomości przepisów ruchu drogowego;
 - d) brak nawyków orientacyjno-przestrzennych;
 - e) niewłaściwe żywienie oraz nadużywanie napojów alkoholowych;
 - f) nagłe niedyspozycje samopoczucia i zdrowia;
 - g) niedostateczna zaprawa fizyczna;
 - h) przecenianie własnych umiejętności;
 - i) nieodpowiedni ekwipunek turystyczny;
 - j) uszkodzenie/awaria środków transportu
 - k) niskie kwalifikacje kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez tury-stycznych.
- 4) Kilka rad na drogę, które warto przekazać uczestnikom przed podróżą.
 - a) przed wyjazdem dobrze wypocznij, wyśpij się, co pozwoli na lepszą koncentrację podczas podróży;
 - b) ubierz się lekko, przewiewnie, wygodnie, najlepiej na cebulkę;
 - c) przed podróżą zjedz pożywny posiłek, a na drogę zabierz napoje (zimne niegazowane i gorące), owoce i przekąski energetyczne;
 - d) przed podróżą zgłoś opiekunom informację o przyjmowanych lekach, chorobie lokomocyjnej czy alergii;
 - e) podczas wielogodzinnej podróży staraj się poruszać, zmieniaj pozycję siedzenia, wychodź na korytarz, opuszczaj autokar podczas postoju.

XI. ZASADY ZACHOWANIA SIĘ NA WYCIECZCE



1. Relacje uczeń – uczeń:

- 1) Szanujemy potrzebę prywatności.
- 2) Pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”.
- 3) Dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany.
- 4) Nie stosujemy przemocy.
- 5) Uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.

2. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:

- 1) Szanujemy się nawzajem.
- 2) Uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.

3. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1) Zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku oraz bezwzględnie się do nich stosować.
- 2) Zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać.
- 3) Wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot).
- 4) Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
- 5) Nie oddalać się od grupy.
- 6) Przestrzegać zasad poruszania się po drogach transportu zbiorowego, przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 7) Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki.
- 8) Zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia.
- 9) Dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.
- 10) Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
- 11) Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
- 12) Pomagać słabszym, mniej sprawnym.
- 13) **Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

5. Miejsce zakwaterowania:

- 1) W miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
- 2) Zachowujemy ciszę nocną od godziny 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰.
- 3) Dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim, jakim go zastaliśmy.
- 4) **Obowiązują zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!**
- 5) Za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest



znany, odpowiada solidarnie cała grupa.

6. Miejsca publiczne:

- 1) Przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników.
- 2) Obowiązuje punktualność.
- 3) Oddzielanie się od grupy jest zabronione.
- 4) W miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego.
- 5) Dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki lub imprezy powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie statutu szkoły oraz innych przepisów wyższego rzędu.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

ZAŁĄCZNIK 1



KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

Termin:

.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

¹Dotyczy wycieczki za granicą.

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

1.
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
2.
3.
4.
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)



ZAŁĄCZNIK 2

Lista uczestników wycieczki

Lp	Nazwisko i imiona	PESEL/Nr dokumentu	Klasa	Numer telefonu Rodziców/Opiekunów prawnych

.....
(podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

ZAŁĄCZNIK 3

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

.....
(nazwisko i imię uczestnika wycieczki)

.....
(PESEL/Nr dokumentu uczestnika wycieczki)

Ja niżej podpisany/-na wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce w terminie:
od do

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań, aby moje dziecko wzięło udział w tego typu wycieczce.

2. Biorę pełną odpowiedzialność za rzeczy wartościowe zabrane przez moje dziecko na wycieczkę.

3. Zgadzam się na ewentualne podanie leków przeciwbólowych lub przeciw chorobie lokomocyjnej.

4. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej lub leczenie ambulatoryjne.

5. Biorę odpowiedzialność za dojeżdżenie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

6. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu

7. Wyrażam zgodę na przebadanie dziecka w kierunku używania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających

Informuję, iż zapoznałem/-am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje:

Telefon kontaktowy:

.....
Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:
.....
.....



ZAŁĄCZNIK 3

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....
(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczki:

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.
2. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
10. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

DEKLARACJA

W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dniaoświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno-krajoznawczej.

.....
podpis kierownika

Świdnik, dn.



ZAŁĄCZNIK 4

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz.1055), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz.69) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zakres czynności opiekuna wycieczki

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

**DEKLARACJA
w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dnia

.....oświadczam, co następuje:

- c) z należyłą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży;
- d) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
podpis opiekuna

Świdnik, dn.



ZAŁĄCZNIK ROZLICZENIE

Wycieczki/ imprezy szkolnej do
zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób: x koszt wycieczki: = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

do kina:

do teatru:

do muzeum:

inne:

5. Inne wydatki

Razem wydatki:

III. KOSZT WYCIECZKI (IMPREZY) NA 1 UCZESTNIKA:

.....

IV. POZOSTAŁA KWOTA :zł

zostaje

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)



.....

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis rady rodziców)

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki.
2. Lista uczestników (wpłata).
3. Karta wycieczki.
4. Regulamin wycieczki/imprezy.
5. Zgoda rodziców na wyjazd.
6. Oferta przewoźników.

